

Правила рассмотрения жалоб и апелляций на решения органа инспекции:

1. Порядок обращения с жалобой и апелляцией

1.1 Заказчик, обнаруживший несоответствие оказанной услуги действующему законодательству или не согласен с решением органа инспекции по результатам инспекции, имеет право предъявить жалобу или апелляцию в устной или письменной форме.

1.2 Письменные жалобы/ апелляции подают в свободной форме на имя генерального директора ООО «Безопасность в промышленности» или руководителя органа инспекции:
— почтовый адрес ООО «Безопасность в промышленности»: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19;
— E-mail: bp@bezopprom.ru
и подлежат регистрации.

1.3 В устной форме жалобы/ апелляции подают на личном приеме и по телефону +7 (495) 234-76-20 и подлежат регистрации.

2. Порядок и сроки рассмотрения жалоб и апелляций

2.1 Каждая жалоба/ апелляция рассматривается в органе инспекции в равноправной, объективной и непредубежденной форме на всех стадиях процесса работы с ними.

2.2 Орган инспекции несет полную ответственность за все решения на всех уровнях процесса рассмотрения жалоб/ апелляций.

2.3 К рассмотрению жалобы/ апелляции не допускаются специалисты, деятельность которых явилась основанием для них.

2.4 Жалобы/ апелляции на деятельность органа инспекции рассматриваются руководителем ОИ и назначенными ответственными специалистами.

2.5 Орган инспекции представляет ответ Заказчику (автору жалобы/ апелляции на деятельность органа инспекции) в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты регистрации обращения.

3. Порядок ознакомления Заказчика о процессе и результатах рассмотрения жалоб и апелляций

3.1 Ознакомление с процессом рассмотрения жалобы/ апелляции Заказчик осуществляет самостоятельно по телефону: +7 (495) 234-76-20.

3.2 Орган инспекции представляет Заказчику информацию о процессе и результатах рассмотрения жалобы/ апелляции в письменном виде за подписью генерального директора ООО «Безопасность в промышленности».