



ООО «БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ОГРН 1097746728430 / ИНН 7709842345 / КПП 772701001

Юридический адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 29, корп. 5, помещение II, этаж 3, ком. 2

Почтовый адрес: 115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 14

тел./факс: 8(495)234-76-20 / 8(495)234-76-21, e-mail: bp@bezoprom.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Безопасность в промышленности»



В.И. Яковенко
В.И. Яковенко

«22» сентября 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Экспертной организации Общества с ограниченной ответственностью
«Безопасность в промышленности»**

ПО 01-2017

Москва - 2017

Содержание

№ п/п	Раздел	№ стр.
	Введение	2
1	Общие положения	4
2	Юридический статус Экспертной организации	4
3	Независимость и беспристрастность Экспертной организации	5
4	Техническая компетентность Экспертной организации	6
5	Требование к работникам Экспертной организации	7
6	Права Экспертной организации	8
7	Обязанности Экспертной организации	9
8	Организационная структура Экспертной организации (права и обязанности работников)	10
9	Правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц	12
10	Правила утверждения и регистрации документов	14
11	Хранение и архивирование документации	16
12	Заключение субподрядов на проведение работ	17
13	Правила обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности Экспертной организации	18
14	Правила выбора и использования методик испытаний	19
15	Обращение с объектами испытаний	21
16	Учет и документирование результатов проведения работ	22
17	Правила использования оборудования для проведения исследований (испытаний) объекта	24

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 2 из 28
--	--------------------------	---

Введение

Настоящее Положение об Экспертной организации Общества с ограниченной ответственностью «Безопасность в промышленности» (далее - Положение) распространяется на деятельность Экспертной организации Общества с ограниченной ответственностью «Безопасность в промышленности», внесенной в реестр экспертных организаций, осуществляющих техническое освидетельствование и обследование платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах (далее - Экспертная организация).

Положение об Экспертной организации описывает юридический статус организации, в состав которой входит Экспертная организация в качестве структурного подразделения, независимость и объективность Экспертной организации, её техническую компетентность, устанавливает сферу деятельности Экспертной организации, её организационную структуру и персонал, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими органами и организациями и финансовую деятельность Экспертной организации.

Положение об Экспертной организации соответствует требованиям «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743.

Положение об Экспертной организации вступает в силу одновременно с внесением в реестр экспертных организаций, осуществляющих техническое освидетельствование и обследование платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

Основанием для проведения Экспертной организацией работ по техническое освидетельствование и обследование платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах (далее - объекты) является внесение Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в реестр экспертных организаций, осуществляющих техническое освидетельствование и обследование платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 3 из 28
--	--------------------------	---

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование Экспертной организации: Экспертная организация Общество с ограниченной ответственностью «Безопасность в промышленности»
- 1.2. Сокращенное наименование Экспертной организации: ЭО ООО «Безопасность в промышленности»
- 1.3. Юридический адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д.29, корп.5, эт.3, пом.П. ком. №2
- 1.4. Фактический адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, дом 19
- 1.5. Телефон/факс: +7 (495) 234-76-20, +7 (495) 234-76-21
- 1.6. Электронная почта: e-mail: bp@bezopprom.ru
- 1.7. Сайт: www.bezopprom.ru
- 1.8. Руководитель Экспертной организации: Тарасов Виктор Федорович
- 1.9. Экспертная организация создана на основании приказа генерального директора ООО «Безопасность в промышленности» в целях проведения технического освидетельствования и обследования объектов.
- 1.10. Экспертная организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказом генерального директора организации о создании Экспертной организации, а также организационными и методическими документами Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Юридический статус Экспертной организации

2.1. Экспертная организация функционирует в составе и является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Безопасность в промышленности» (далее – ООО «Безопасность в промышленности»).

В своей деятельности Экспертная организация использует статус юридического лица ООО «Безопасность в промышленности», которое имеет документы, определяющие его юридический статус:

- Устав организации;
- расчетный счет в банке;
- круглую печать и угловой штамп со своим наименованием;
- фирменные бланки;
- самостоятельный баланс.

2.2. По организационно-правовой форме ООО «Безопасность в промышленности» является Обществом с ограниченной ответственностью, осуществляющим свою деятельность в

Положение ЭО ООО «Безопасность в промышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 4 из 28
--	--------------------------	---

соответствии с Федеральным законом от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

2.3. Юридический статус ООО «Безопасность в промышленности» соответствует действующему законодательству.

3. Независимость и беспристрастность Экспертной организации

3.1. Экспертная организация ООО «Безопасность в промышленности» удовлетворяют требованиям, предъявляемым к Экспертным организациям:

- Экспертная организация и ее персонал не подвергаются коммерческому, финансовому, административному или другому давлению, способному оказывать влияние на результаты проводимых работ, выводов и заключений;

- Исключено всякое влияние на результаты работ со стороны внешних организаций или лиц;

- Экспертная организация не занимается деятельностью, способной подрывать доверие в отношении ее независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении технического освидетельствования и обследования объектов;

- Экспертная организация не имеет каких-либо коммерческих интересов;

- Оплата труда персонала, которому поручено проводить техническое освидетельствование и обследование объектов, не зависит от количества испытаний и их результатов.

3.2. В целях исключения конфликта интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Экспертной организации или угрозу противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Экспертной организации применяются следующие меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов:

- обязанность работников Экспертной организации сообщать в письменном виде непосредственному руководителю о ситуациях, которые привели или могут привести к конфликту интересов;

- изменение должностного положения, являющегося стороной конфликта интересов работника Экспертной организации, вплоть до отстранения его от исполнения должностных обязанностей;

- осуществление временного делегирования каких-либо полномочий работника Экспертной организации, в отношении которого производятся мероприятия по урегулированию конфликта интересов, другому работнику Экспертной организации;

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 5 из 28
--	--------------------------	---

- дополнительное изучение решений и действий работника Экспертной организации;
- усиление контроля за исполнением работником Экспертной организации должностных обязанностей в конфликтной ситуации;
- увольнение работника Экспертной организации по собственному желанию в целях сохранения его личных интересов, либо отказ от выполнения иной оплачиваемой работы в целях сохранения должности в Экспертной организации.

4. Техническая компетентность Экспертной организации

4.1. Экспертная организация является технически компетентной, что позволяет объективно и достоверно проводить техническое освидетельствование и обследование объектов.

4.2. Экспертная организация для проведения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов имеет:

- организационную структуру, обеспечивающую выполнение работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов;
- руководителя, который несёт ответственность за выполнение всех технических задач, связанных с проведением работ;
- организационно-методические документы Экспертной организации, устанавливающие организационную структуру и персонал, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими органами и организациями, финансовую деятельность, а также порядок, правила и процедуры проведения технического освидетельствования и обследования объектов;
- экономические возможности для обеспечения деятельности Экспертной организации;
- определённый опыт работы в области испытаний объектов, оценки качества, работы с нормативными документами и авторитет в заявленной области;
- квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;
- помещения и необходимые технические средства для организации работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов;
- необходимые испытательное оборудование и средства измерений;
- актуализированный фонд нормативных документов на продукцию и методы её испытаний.

4.3. Экспертная организация располагает комплектом актуализированных документов, включающим в себя:

- правовые документы;

Положение ЭО ООО «Безопасность в промышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 6 из 28
--	--------------------------	---

- организационно-методические документы;
- документы на систему обеспечения качества;
- документы на испытательное оборудование и средства измерений;
- документы на порядок проведения технического освидетельствования и обследования объектов и регистрации данных;
- нормативные документы;
- документы по персоналу;
- документы по архиву.

5. Требование к работникам Экспертной организации

5.1. Принятие на работу в Экспертную организацию осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Экспертная организация располагает четкими должностными инструкциями, определяющими их служебные обязанности и связанную с ними ответственность. Должные инструкции должны обновляться по мере необходимости.

5.3. Подбор персонала осуществляется исходя из их компетентности, профессиональной подготовки, квалификации и опыта.

5.4. Цель подготовки персонала - способность к активному участию каждого сотрудника в конкретном виде деятельности.

5.5. Ответственность за подготовку в части повышения квалификации персонала возлагается на руководителя Экспертной организации.

5.6. Повышение квалификации персонала обеспечивается:

- целенаправленным обучением по специальным программам;
- систематическим обучением в Экспертной организации;
- опытом практической работы по организации и проведению работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов;
- участием в конференциях, семинарах.

5.7. Подготовка работников, заключается в изучении документации Экспертной организации, нормативных документов, международных и национальных стандартов.

5.8. Методы подготовки сотрудников Экспертной организации включают:

- самостоятельное изучение нормативных методических документов;
- проведение семинаров, совещаний в Экспертной организации;
- обучение на курсах повышения квалификации в сторонних организациях;

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 7 из 28
--	--------------------------	---

- инструктаж и консультации без отрыва от работы;

5.9. Ответственность за организацию подготовки сотрудников Экспертной организации несет руководитель.

5.10. Персонал допускается к работам при условии соответствия положениям профессионального стандарта и ознакомления документов, регламентирующих деятельность Экспертной организации.

5.11. Сотрудники Экспертной организации, грубо нарушившие требования должностных инструкций, нормативных документов, регламентирующих деятельность в области технического освидетельствования и обследования объектов, документов Экспертной организации, допустившие в своих действиях появление несоответствий, приведших к подаче апелляции организацией-заказчиком, проходят внеочередную переподготовку.

6. Права Экспертной организации

6.1. Экспертная организация имеет право:

- оформлять результаты по техническому освидетельствованию и обследованию объектов;

- использовать, при необходимости, аттестованное испытательное оборудование и поверенные средства измерений других организаций на условиях аренды, обеспеченной договорами или другими документами;

- заключать с другими Экспертными организациями по техническому освидетельствованию и обследованию объектов субподрядные договоры на проведение конкретных испытаний при выполнении следующих условий:

а) субподрядчик должен быть внесен Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в реестр Экспертных организаций, осуществляющих техническое освидетельствование и обследование платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

б) в документах, содержащих результаты работ, должны быть четко выделены результаты, которые получены субподрядчиком.

в) Экспертная организация-заказчик несет полную ответственность за все работы, выполненные по субподряду.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 8 из 28
--	--------------------------	---

г) Экспертная организация обязана регистрировать и хранить информацию о компетентности других Экспертных организаций, проводивших для него работы по субподряду, а также вести регистрацию всех этих работ.

7. Обязанности Экспертной организации

7.1. Экспертная организация обязана:

- соблюдать требования к Экспертным организациям в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации;
- прекратить деятельность немедленно по истечении срока действия аттестата;
- не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к ее беспристрастности;
- немедленно информировать Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору о каких-либо изменениях, влияющих на соответствие требованиям, установленным для Экспертной организации или любого критерия, определяющего компетентность или область деятельности Экспертной организации;
- создавать необходимые условия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору для принятия решения по жалобам, включая доступ уполномоченных лиц к документам, персоналу и всем сферам деятельности;
- не делать заявлений относительно своей компетенции, которые могли бы ввести в заблуждение потребителей услуг Экспертной организации или органов управления;
- не допускать использования своей компетенции таким образом, что позволило бы предположить, что результаты работ, полученные Экспертной организацией, одобрены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения работ;
- обеспечить компетентность работников, участвующих в выполнении работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов;
- вести реестр сведений о работниках Экспертной организации, непосредственно осуществляющих проведение технического освидетельствования и обследования объектов.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 9 из 28
--	--------------------------	---

8. Организационная структура Экспертной организации (права и обязанности работников)

8.1. Экспертная организация является структурным подразделением ООО «Безопасность в промышленности» и имеет право проводить техническое освидетельствование и обследование объектов.

8.2. Экспертная организация имеет организационную структуру, которая гарантирует беспристрастность; ни Экспертная организация, ни ее сотрудники не испытывают никакого коммерческого, финансового или другого влияния на их техническое суждение.

8.3. Экспертная организация, является третьей стороной и не занимается деятельностью, которая может поставить под угрозу доверие к независимости ее суждений и честности в связи с деятельностью по техническому освидетельствованию и обследованию объектов.

8.4. Руководителем Экспертной организации является генеральный директор ООО «Безопасность в промышленности», что позволяет исключить конфликт интересов Экспертной организации и ее работников с интересами других иных структурных подразделений.

8.5. Состав сотрудников устанавливается в штатном расписании.

8.6. Экспертная организация вправе привлекать для проведения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов внештатных сотрудников, при этом Экспертная организация должна убедиться, что он компетентен, работает под контролем.

8.7. Персонал Экспертной организации обладает необходимой компетентностью для выполнения своих обязанностей.

8.8. В Экспертной организации ведется учет сведений о квалификации, обучении, профессиональном опыте каждого сотрудника в форме «Реестре сведений о работниках Экспертной организации, участвующих в работах по техническому освидетельствованию и обследованию объектов», представленной ниже. Эти сведения постоянно обновляются.

8.9. Сотрудники Экспертной организации осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями. В должностных инструкциях четко определены и персонально закреплены обязанности, права и ответственность каждого сотрудника Экспертной организации.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 10 из 28
--	--------------------------	--

Форма реестра сведений о работниках испытательной лаборатории, осуществляющих проведение испытаний (измерений)

№	Фамилия, имя, отчество	Выполняемые функции, проводимые исследования, испытания, измерения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, реквизиты диплома)	Практический опыт по исследованиям, испытаниям, измерениям (в годах)	Примечание
1	2	3	4	5	6

8.10. **Руководитель** Экспертной организации имеет полномочия, установленные должностной инструкцией и несет ответственность по следующим вопросам:

- стабильная политика (финансы, кадры);
- связь с внешними организациями;
- результаты деятельности и ресурсы;
- определение предупреждающих действий;
- определение политики проведения технического освидетельствования и обследования объектов;
- отбор субподрядчиков и контроль за их работой;
- гарантия обслуживания и регистрации процедур проведения по техническому освидетельствованию и обследованию объектов;
- рассмотрение несоответствий, претензий, жалоб и апелляций;
- совершенствование процедур проведения работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов;
- организация маркетинга услуг;
- организация порядка составления, учета и хранения отчетов по результатам работ;
- оформление соглашения по конфиденциальности и сохранению коммерческой тайны со специалистами подразделений ООО «Безопасность в промышленности» и сторонних организаций, привлекаемых к проведению технического освидетельствования и обследования объектов.

8.11. **Работник** Экспертной организации имеет полномочия, установленные должностной инструкцией и несет ответственность за:

Положение ЭО ООО «Безопасность в промышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 11 из 28
--	--------------------------	--

- проведение технического освидетельствования и обследования объектов в соответствии с действующими нормативными и методическими документами;
- оформление результатов технического освидетельствования и обследования объектов;
- отчетность перед руководителем Экспертной организации при проведении технического освидетельствования и обследования объектов по всем вопросам, связанным с качеством результатов;
- обеспечение удовлетворительного качества проведения технического освидетельствования и обследования объектов, выполнение корректирующих действий.
- оформление обработанных результатов по техническому освидетельствованию и обследованию объектов.

8.12. Каждый сотрудник Экспертной организации должен знать конкретную сферу своей деятельности, и выполнять определенные функции в соответствии с должностной инструкцией.

8.13. Ответственность за разработку положений и должностных инструкций возложена на руководителя Экспертной организации.

8.14. Должностные инструкции могут являться основой для оценки компетентности персонала, участвующих в деятельности по техническому освидетельствованию и обследованию объектов, а также одним из средств контроля их деятельности.

8.15. Положения и должностные регламенты должны быть отпечатаны на персональном компьютере, на качественной бумаге, четким шрифтом. Они должны быть пригодны к длительному хранению и многократному снятию с них копий.

9. Правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц

9.1. Общие положения

9.1.1. Персонал Экспертной организации, выполняющий работы по техническому освидетельствованию и обследованию объектов должен подписать соглашение о сохранении конфиденциальности, независимости от коммерческого и иного интереса, а также отсутствия каких-либо ранее существовавших или существующих в настоящее время связей с поставщиками, подлежащих оценке.

Положение ЭО ООО «Безопасность в промышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 12 из 28
---	--------------------------	--

9.1.2. Результаты работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов в равной степени являются собственностью Экспертной организации и Заявителя и могут быть опубликованы по взаимной договорённости.

9.1.3. Полученная информация, в ходе проведения технического освидетельствования и обследования об объекте является конфиденциальной и хранится в соответствии с установленным порядком.

9.1.4. Лица, участвующие в проведении работ, несут персональную ответственность за передачу информации лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

9.1.5. База и банк данных, материалы, созданные в процессе работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов, являются собственностью Экспертной организации.

9.2. Процедура обеспечения конфиденциальности информации, полученной при сертификации продукции

9.2.1. Полученная информация в процессе проведения технического освидетельствования и обследования объектов должна использоваться строго конфиденциально (без нарушения прав собственности заявителя на изделие, включая его авторское право и право на защиту коммерческой тайны).

9.2.2. С целью сохранения конфиденциальности информации относительно конкретной продукции или продукции, полученной в ходе деятельности по техническому освидетельствованию и обследованию объектов не должна раскрываться третьей стороне без письменного согласования с заказчиком.

Если в соответствии с законом требуется доведение информации до сведения третьей стороны, то поставщик должен быть поставлен об этом в известность.

9.2.3. Сотрудники Экспертной организации инструктируются руководителем о запрете разглашения соответствующей информации и об ответственности за ее разглашение. Сотрудник, не соблюдающий данного правила, подвергается наказанию в соответствии с принятыми внутренними правилами. Данное положение регламентировано в должностных инструкциях сотрудников Экспертной организации.

9.2.4. Документация, содержащая информацию о результатах технического освидетельствования и обследования объектов, проведённой на основе хозяйственного договора с заказчиком и в соответствии с изложенными в нем условиями, передаются заказчику после оплаты проведенных работ.

9.2.5. В случае отказа заказчика от оплаты проведенных работ, документация становится собственностью Экспертной организации.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 13 из 28
--	--------------------------	--

9.2.6. В договоре на проведение работ может быть предусмотрено требование заказчика о конфиденциальности, передаваемой ему информации, если это не приведёт (или может привести) к использованию по прямому назначению недоброкачественной продукции, опасной для здоровья человека. В противном случае, Экспертная организация вправе нарушить требование конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством.

9.2.7. В Экспертной организации созданы условия хранения результатов технического освидетельствования и обследования объектов, которые исключают доступ к ним посторонних лиц.

9.2.8. Конфиденциальность информации в Экспертной организации обеспечивается определением требований конфиденциальности в должностных инструкциях персонала, в заключаемых договорах на проведение работ, соглашениях о конфиденциальности.

10. Правила утверждения и регистрации документов

Корреспонденция, поступающая по почте, факсом, курьером принимается секретарем и регистрируется в «Журнале регистрации входящей корреспонденции».

При необходимости секретарь, принимающий информацию, расписывается в квитанции в приеме документов и отмечает дату их получения.

Учет входящей корреспонденции осуществляется секретарем, при этом проверяется наличие всех приложений.

Вся корреспонденция вскрывается, кроме корреспонденции с пометкой «лично».

Принятая корреспонденция передается должностному лицу, на имя кого поступила вышеуказанная корреспонденция.

Регистрация документов осуществляется путем занесения данных в «Журнал регистрации входящей корреспонденции».

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:

- письма в копиях, присланные для сведения;
- бухгалтерские документы;
- пригласительные билеты (без сопроводительного письма);
- поздравительные письма, телеграммы и открытки;
- периодические издания (газеты, журналы, книги);

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 14 из 28
--	--------------------------	--

- тематические и специальные бюллетени, каталоги, сборники (без сопроводительного письма);

- рекламные материалы (без сопроводительного письма).

На полученных документах на лицевой стороне документа проставляется дата поступления документа и его порядкового входящего номера (с начала года).

Копия зарегистрированного документа передается руководителю, в чью компетенцию входит рассматриваемый вопрос для расписания резолюции.

В состав резолюции входят следующие элементы: фамилия исполнителя (исполнителей), содержание поручения, подпись, дата.

Основной исполнитель и соисполнитель вправе давать поручения в виде резолюций лицам, непосредственно им подчиненным.

На документах, не требующих указаний по исполнению и имеющих типовые сроки исполнения, в резолюции указывается исполнитель, подпись автора резолюции, дата.

Резолюция может оформляться на отдельном листе с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому резолюция относится.

Копия зарегистрированного документа с резолюцией передается исполнителю, если два или несколько исполнителей, то каждому исполнителю делается копия документа. Оригиналы хранятся в деле «Входящие документы».

Не позднее указанного в резолюции срока исполнитель обязан предоставить информацию об исполнении документа с указанием даты исполнения и номера дела, где он хранится.

В случае составления ответного документа сообщается дата, номер документа и номер дела, в которое он подшит.

Исполненные документы и копии писем-ответов должны подшиваться в дела не позднее следующего дня после исполнения или отправки ответа.

Документы, находящиеся на исполнении, хранятся у исполнителей в порядке, исключающем их утрату. В случае потери документа исполнитель немедленно извещает руководителя и секретаря.

Документы в электронном виде, поступающие в ООО «Безопасность в промышленности», проходят прием, регистрацию, предварительное рассмотрение руководством и доставляются исполнителям.

После проверки правильности оформления документа и подписания его, секретарь проставляет исходящий номер. Копия исходящего документа остается у секретаря. В случае

Положение ЭО ООО «Безопасность в промышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 15 из 28
---	--------------------------	--

необходимости исполнитель может подготовить рабочий экземпляр документа для хранения в своем деле.

В «Журнале регистрации исходящих документов» заносятся данные об исходящем документе. В журнале в «Примечании» указывается один из способов отправки документа (почтой, экспресс – почтой, курьером).

Подписанные руководством документы должны отправляться не позднее первой половины дня, следующего за днем подписания.

Копии отправленных документов в день отправки подшиваются в дела.

Исходящие документы готовятся на бланках для писем Общества. Служебные письма должны быть написаны кратко, ясно, обоснованно.

Формулировки в письмах не должны допускать различных толкований.

Внесение в подлинник документа после его подписания каких-либо добавлений или изменений может производиться только лицом, подписавшим его.

Документы на подпись генеральному директору передаются через секретаря. Если при подписании документа генеральному директору требуется дать пояснения по существу подготовленного документа, то такие документы исполнитель на подпись представляет лично генеральному директору.

Наименование адресата и почтовый адрес проставляют в правой верхней части документа. Вначале пишется должность директора (руководителя) организации, инициалы и фамилия. Дата документа и исходящий номер в левой верхней части.

При составлении письма-ответа обязательно заполняется реквизит «На № ___ от _____» с указанием даты и номера инициативного письма (письма – запроса). В левом нижнем углу указывается фамилия и номер телефона исполнителя (при отсутствии места на лицевой стороне они указываются на обороте листа).

Документ не должен содержать более 4 адресатов. При направлении документа более чем в 4 адреса составляется список на их рассылку и на каждом экземпляре документа указывается только один адрес. Слово «Копия» перед 2, 3, 4 адресатом не проставляется.

11. Хранение и архивирование документации

11.1. Хранение документации должно осуществляться в доступных для персонала местах.

11.2. Хранение документации осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение их повреждения и потери четкости.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 16 из 28
--	--------------------------	--

11.3. Хранение подлинников осуществляется ответственными лицами.

11.4. Хранение и архивирование учтенных бумажных копий документов осуществляется в структурных подразделениях.

11.5. Передача дел в архив, их систематизация и хранение.

11.5.1. Комплекты дел по техническому освидетельствованию и обследованию объектов в течение 10 рабочих дней после выпуска акта передаются сотрудниками Экспертной организации ответственному лицу под роспись с регистрацией в Журнале.

11.5.2. Внутренние и внешние документы в течении 10 рабочих дней после даты окончания действия документа.

11.5.3. Ответственный лицо проверяет комплекты, представленных документов, брошюрует комплекты.

11.5.4. Сформированные дела, в зависимости от объема, прошиваются (скрепляются), либо вкладываются в папки с твердой обложкой (типа «Корона»), либо мягкие.

11.6. Документы и материалы, используемые при проведении технического освидетельствования и обследование объектов, хранятся в Экспертной организации один год после окончания срока действия документа.

11.7. Договоры хранятся в архиве в течение 3-х лет

11.8. Организационно-распорядительная документация (письма, приказы, распоряжения) хранятся в архиве в течение всего срока деятельности организации.

Уничтожение документов по истечении установленных сроков хранения производится комиссией по акту (произвольной формы), утверждаемому Руководителем.

Передача информации о результатах технического освидетельствования и обследования объектов посторонним лицам запрещается.

12. Заключение субподрядов на проведение работ

12.1. Экспертная организация вправе заключать договоры на выполнение субподрядной работы в случае непредвиденных причин (например, перегруженность, необходимость в дополнительной экспертизе или временная неспособность) или на постоянной основе (в условиях постоянного субподряда).

12.2. Организации, привлекаемые Экспертной организацией в целях выполнения отдельных работ по техническому освидетельствованию и обследованию объектов должны:

- соответствовать требованиям «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движу-

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 17 из 28
--	--------------------------	--

щихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743;

- субподрядчик должен быть внесен в реестр экспертных организаций, осуществляющих техническое освидетельствование и обследование платформ подъемных для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах;

- в документах, содержащих результаты технического освидетельствования и обследования объектов, должны быть четко выделены результаты, которые получены субподрядчиком;

- Экспертная организация-заказчик несет полную ответственность за все работы, выполненные по субподряду;

12.3. Отношения между Экспертной организацией и субподрядчиком строятся на основе документально оформленного и подписанного с двух сторон соглашения (договор) на проведение соответствующего вида работ с указанием условий, включающих конфиденциальность и конфликт интересов.

12.4. Экспертная организация должна уведомить заказчика о субподряде в письменном виде и в необходимых случаях получить одобрение заказчика, предпочтительно тоже в письменном виде.

12.5. При использовании субподряда Экспертная организация несет ответственность перед заказчиком за работу, выполняемую субподрядчиком, за исключением тех случаев, когда субподрядчика выбирает заказчик.

12.6. Экспертной организации регистрирует и хранит документацию, подтверждающую компетентность и соответствие субподрядчиков предъявляемым требованиям, а также осуществляет регистрацию всех работ, выполняемых на условиях субподряда.

13. Правила обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности Экспертной организации

13.1. Для проведения технического освидетельствования и обследования объектов, помещения должны быть обеспечены необходимым для проведения испытаний электроэнергией, отоплением и т.д.

13.2. В помещениях, где расположены объекты, должно поддерживаться, в соответствии с нормативными и эксплуатационными документами необходимые условия окружающей среды.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 18 из 28
--	--------------------------	--

13.3. Температура окружающего воздуха, влажность и давление должны быть, в пределах указанных в эксплуатационной и технической документации (паспорт, техническое описание, инструкция по эксплуатации) или методики испытаний, в качестве нормальных условий измерений, если другое не установлено в нормативно-технической документации на объект измерений, принимают: температура окружающей среды (20 ± 5) °С, атмосферное давление 750-760 мм рт.ст. (100-101,30 кПа), относительную влажность воздуха (30 – 80) %, освещенность не менее 100 лк.

13.4. Контроль за состоянием температуры в помещениях осуществляется с помощью термометров. Контроль за параметрами окружающей среды проводится перед исследованиями (испытаниями) и измерениями и в процессе их проведения и фиксируются в рабочих материалах.

13.5. Необходимые климатические условия в помещениях должны создаваться местным отоплением и вентиляцией.

14. Правила выбора и использования методик испытаний

14.1. Общие положения:

Исследования (испытания) и измерения производятся в соответствии с программой испытаний, соответствующей типовой программе, на основе методов, установленных в международных и национальных стандартах (при наличии).

В Экспертной организации установлены и используются методики исследований (испытаний) и измерений.

Каждый работник Экспертной организации обеспечен методиками исследований (испытаний) объекта.

14.2. Выбор и использование методик испытаний

Экспертная организация использует методики испытаний, которые отвечают потребностям заказчиков и пригодны для предпринимаемых исследований (испытаний) и измерений.

В работе применяются методики, приведенные в международных, региональных или национальных стандартах. В Экспертной организации ведется учет и постоянная актуализация стандартов, что обеспечивает использование методов последнего действующего издания. Документы, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений конкретных видов продукции, комплектуются в процессе подготовки к исследованиям (испытаниям) и измерениям. На их основании, при необходимости, составляются программы испытаний, определяются методики и последовательность испытаний.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 19 из 28
--	--------------------------	--

Заказчик имеет право указать методику, которая будет использоваться при испытаниях, эта методика согласуется со специалистами Экспертной организации. В случае, если предложенная заказчиком методика представляется непригодной или устаревшей, руководитель Экспертной организации извещает его об этом. Если заказчик не указал методику, которую следует использовать, то специалисты Экспертной организации сами выбирают соответствующие методики исследований (испытаний) и измерений, которые приведены в международных, региональных или национальных стандартах, рекомендованы авторитетными техническими организациями, описаны в соответствующих научных статьях или журналах или были рекомендованы изготовителем оборудования. Разработанные Экспертной организацией методики также могут быть использованы, если они пригодны и оценены.

При оформлении протокола испытаний отдельным пунктом указывается наименование методов, по которым произведены испытания. Методики испытаний находятся у руководителя Экспертной организации, который отвечает за своевременное обеспечение ими работников Экспертной организации.

При отсутствии стандартной методики испытания необходимо использовать нестандартные методики, которые в обязательном порядке, должны быть согласованы с заказчиком, содержать четкое описание требований заказчика и цель испытаний.

Введение методик испытаний, разработанных Экспертной организацией для собственного использования, является планируемым видом работы, и поручается только квалифицированному персоналу, располагающему необходимыми ресурсами. Методики актуализируются по мере разработки. Вновь разработанная методика утверждается руководителем организации.

По мере разработки методики проводится регулярный анализ с целью проверки того, что потребности заказчика все еще удовлетворяются. Любое изменение в требованиях, требующее внесения изменений в план разработки одобряется и утверждается руководителем. Перед использованием разработанная методика проходит оценку пригодности.

При разработке новых методик испытаний, до проведения исследований (испытаний) и измерений, разрабатываются процедуры, содержащие следующую информацию:

- а) соответствующую идентификацию;
- б) область распространения;
- в) описание типа объекта, подлежащего исследованию (испытанию) и измерению;
- г) параметры или количественные показатели и диапазоны, подлежащие определению;

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 20 из 28
--	--------------------------	--

д) аппаратуру и оборудование, включая требования к техническим характеристикам;

е) требуемые условия окружающей среды и необходимый период стабилизации;

ж) описание процедуры, включая:

- прикрепление идентификационных знаков, обращение, перемещение, транспортирование, хранение и подготовку объекта,

- проверки, необходимые перед началом работ,

- проверки нормального функционирования и при необходимости калибровку и регулировку оборудования перед каждым его использованием,

- способ регистрации наблюдений и результатов,

- меры безопасности, которые следует соблюдать;

з) критерии и требования для принятия или непринятия результата;

и) регистрируемые данные, метод анализа и форму представления;

к) неопределенность или процедуру оценки неопределенности.

Разработанные и используемые Экспертной организацией методики испытаний также могут применяться за пределами целевой области их применения.

Допускается расширение и модификация стандартных методик, при обязательной оценке их пригодности.

14.3. Отклонение от требований методик испытаний

При необходимости проведении испытаний с отклонениями от требований, установленных в методиках испытаний, обязательно информируется заказчик. Любые отклонения от методики испытаний фиксируются на листе отклонений от требований методики испытаний, который затем прикладывается к протоколу исследований (испытаний) и измерений. В листе специалистами Экспертной организации указывается наименование отклонения, подробно описываются причины возникновения и техническое обоснование отклонения, под подпись согласуется с руководителем Экспертной организации. Заказчик, после ознакомления с отклонениями, заверяет свое одобрение личной подписью.

15. Обращение с объектами испытаний

15.1. Идентификация объектов испытаний состоит в сравнении основных характеристик образцов, указанных в заявке (документации), с фактическими, маркированными на образце и в сопроводительной документации, например:

- наименование изделия, тип, модель, модификация;

Положение ЭО ООО «Безопасность в промышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 21 из 28
---	--------------------------	--

- наименование предприятия-изготовителя изделия или данные по происхождению изделия;
- нормативный документ, по которому выпускается изделие;
- показатели назначения и другие основные показатели;
- принадлежность к данной партии;
- принадлежность к данному технологическому процессу и т.д.

16. Учет и документирование результатов проведения работ

16.1. Проведение технического освидетельствования и обследования объектов осуществляется по инициативе заказчика на условиях договора между заказчиком и ООО «Безопасность в промышленности». Проведение технического освидетельствования и обследования объектов осуществляется в соответствии с применяемым(и) методами испытаний. В Экспертной организации осуществляется контроль учета посредством ведения журналов, в которых прослеживается вся информация с момента получения заявки и до оформления протокола испытаний, заключений или акта. Это позволяет контролировать основные процессы.

Форма акта и заключения утверждается Федеральной службой по экологическому технологическому и атомному надзору.

Каждый документ имеет идентификационный номер и дату составления, которые регистрируются в журнале.

Акт и заключение оформляются в 2-х экземплярах.

Один экземпляр направляется заказчику, второй - хранится в архиве ООО «Безопасность в промышленности».

Результаты выполнения работ носят конфиденциальный характер. За обеспечение сохранения информации, отраженной в актах и заключениях, отвечают все работники Экспертной организации.

16.2. Общие требования к процедурам проведения технического освидетельствования и обследования объектов.

16.2.1. Рассмотрение заявки.

Срок рассмотрения заявки не позднее 15 дней после ее получения. При рассмотрении заявки ответственный исполнитель анализирует:

- правильность и полноту заполнения всех реквизитов, наличие подписей и печатей;
- необходимость представления заявителем дополнительной информации или документации.

Положение ЭО ООО «Безопасность в промышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 22 из 28
--	--------------------------	--

16.2.1.1. Для проведения работ заявитель представляет в Экспертную организацию:

- Руководство по эксплуатации;
- Паспорт;
- Эксплуатационную документацию.

На основании рассмотренного протокола испытаний, ответственный исполнитель принимает решение о возможности или не возможности и условиях дальнейшей безопасной эксплуатации объекта.

Результаты отражаются в акте и делается соответствующая запись в паспорте объекта.

Оригинал акта передается заявителю, копия в архив Экспертной организации.

16.2.2. Общие требования к процедурам проведения обследования объекта по истечении назначенного срока службы.

16.2.2.1. Рассмотрение заявки.

Срок рассмотрения заявки не позднее 15 дней после ее получения. При рассмотрении заявки ответственный исполнитель анализирует:

- правильность и полноту заполнения всех реквизитов, наличие подписей и печатей;
- необходимость представления заявителем дополнительной информации или документации.

16.2.2.2. Для проведения работ заявитель представляет в Экспертную организацию:

- Руководство по эксплуатации;
- Паспорт;
- Эксплуатационную документацию.

На основании рассмотренного протокола испытаний, ответственный исполнитель принимает решение о возможности или не возможности и условиях дальнейшей безопасной эксплуатации объекта.

Результаты отражаются в заключении и делается соответствующая запись в паспорте объекта.

Оригинал заключения передается заявителю, копия в архив Экспертной организации.

16.3. При выявлении работ, выполненных с нарушением предпринимаются следующие действия:

- проводится оценка значимости несоответствующей работы;
- принимается решение о приемлемости работы или о приостановке (отмене) работы;
- информация о несоответствующей работе доводится до сведения заказчика, аннулируется протокол;

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 23 из 28
--	--------------------------	--

- проводится анализ причин, вызвавших появление несоответствующих работ, принимаются меры, относящиеся к корректирующим действиям, информация о которых отражается в плане корректирующих и предупреждающих действий;

- после установления причины и проведения корректирующих действий принимается решения о возобновлении работ.

16.3.1. При выявленных несоответствиях в работе оборудования, вызываются специалисты, ответственные за метрологическое обеспечение. При ошибке сотрудников, проводится учеба и проверка знаний.

Если причина отклонений не очевидна, то проводится анализ всех возможных причин проблемы (образцы, методы, процедуры, квалификация и подготовка персонала, расходные материалы или оборудование и его калибровка). Далее принимается корректирующее действие, подходящее для устранения проблемы и предотвращения ее повторения.

16.3.2. Ответственность за приостановку работ и их возобновление, а также за принятие решений о приемлемости несоответствующих работ возложена на Руководителя Экспертной организации.

16.3.3. Анализ несоответствий производится Руководителем Экспертной организации. В результате анализа определяется причина несоответствия и назначается ответственное лицо, которому поручается устранение несоответствий, а также определяются меры, обеспечивающие исключение возникновения несоответствий в дальнейшем.

16.3.4. Обоснованные претензии заказчиков и несоответствия, возникшие по вине поверочного подразделения, устраняются в первоочередном порядке. Отметка о выполнении и устранении выявленного несоответствия фиксируется в журнале.

16.3.5. Должностные лица виновные в выполнении работ не соответствующих установленным требованиям привлекаются к ответственности в соответствии с локально-нормативными актами действующего в ООО «Безопасность в промышленности» и должностными инструкциями.

17. Правила использования оборудования для проведения исследований (испытаний) объекта

17.1. Для проведения испытаний (измерений) Экспертная организация должна быть обеспечена необходимым испытательным оборудованием и средствами измерений.

17.2. До ввода в эксплуатацию оборудование должно быть проверено и аттестовано, средства измерений поверены и/или калиброваны с целью установления их метрологических

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 24 из 28
--	--------------------------	--

характеристик. К эксплуатации допускаются средства измерений, прошедшие поверку или калибровку и только в течение срока действия свидетельства / сертификата.

17.3. Эксплуатация средств измерений и испытательного оборудования проводится персоналом, допущенным к проведению конкретных видов испытаний. Актуализированные инструкции по использованию и обслуживанию оборудования (включая любые соответствующие руководства, предоставленные производителем оборудования) должны быть всегда доступны для использования персоналом Экспертной организации.

17.4. Ответственность за состояние средств измерений и оборудования, а также за правильную эксплуатацию в соответствии с инструкциями по эксплуатации и правилами техники безопасности несет специалист Экспертной организации, выполняющий работы. Эксплуатация средств измерений и оборудования производится в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

17.5. Средства измерений и оборудование должны содержаться в условиях, обеспечивающих их защиту от коррозии, порчи и преждевременного износа в соответствии с руководством по эксплуатации.

17.6. Каждая единица оборудования или средства измерения должна быть идентифицирована. На корпус средств измерений и испытательного оборудования приклеивается этикетка, содержащая наименование, тип, дату очередной поверки/аттестации.

17.7. Обо всех неисправностях, связанных со средствами измерений и испытательным оборудованием, специалист, проводящий испытания, сообщает ответственному за метрологическое обеспечение.

17.8. По окончании работы средства измерений и оборудование приводятся в исходное состояние и при необходимости зачехляются.

17.9. Закупка испытательного и измерительного оборудования

17.9.1. Закупка средств измерений и испытательного оборудования производится по заявкам руководителя Испытательной лаборатории или его заместителя.

17.9.2. Обязательным условием при закупке является наличие паспорта, эксплуатационной документации и методик поверки средств измерений, программ и методик аттестации испытательного оборудования. Кроме того, в комплект документации должно входить свидетельство о поверке средств измерений, аттестат и протокол первичной аттестации испытательного оборудования.

17.9.3. Входной контроль приобретённых средств измерения и испытательного оборудования осуществляет персонал, проводящий испытания на этом оборудовании, совместно с лицом, ответственным за метрологическое обеспечение.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 25 из 28
--	--------------------------	--

17.10. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту

17.10.1. Техническое обслуживание средств измерений и оборудования включает регламентированные в НД мероприятия и операции по поддержанию их в работоспособном и исправном состоянии в течение срока службы при использовании по назначению, хранении и транспортировке.

17.10.2. Техническое обслуживание проводится в соответствии с методиками и в сроки, указанные в руководстве по эксплуатации соответствующего оборудования.

17.10.3. Если оборудование было подвергнуто неправильному обращению, показало подозрительные результаты, оказалось с дефектами или его параметры выходили за установленные пределы, оно должно быть выведено из эксплуатации и четко должно быть указано на ярлыке или маркировке, что оно непригодно к использованию до тех пор, пока оно не будет отремонтировано, калибровано или испытано на предмет правильного функционирования.

17.10.4. Неисправные или дающие сомнительные показания средства измерений или оборудование изымаются из обращения и этикетировются. Такое оборудование и средства измерений хранятся в специально отведенном месте или опечатываются способом, исключающим возможность дальнейшего применения.

При обнаружении неисправности в работе оборудования составляется соответствующий акт.

17.10.5. Регулировка испытательного оборудования или средств измерений, которые могут сделать недействительными результаты испытаний, должна быть исключена.

17.10.6. Ежегодно составляются графики технического обслуживания средств измерений и испытательного оборудования.

17.11. Аттестация испытательного оборудования

17.11.1. Аттестацию испытательного оборудования производят в соответствии с ГОСТ Р 8.568 – 97 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения».

17.11.2. При вводе в эксплуатацию испытательное оборудование подвергают первичной аттестации.

17.11.3. В процессе эксплуатации испытательное оборудование подвергают периодической аттестации через интервалы времени, установленные в эксплуатационной документации на испытательное оборудование или при его первичной аттестации.

17.11.4. В случае ремонта или модернизации испытательного оборудования и других причин, которые могут вызвать изменения характеристик воспроизведения условий испытаний, испытательное оборудование подвергают повторной аттестации.

17.12. Поверка средств измерений

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 26 из 28
--	--------------------------	--

17.12.1. Поверку средств измерений проводят органы уполномоченной метрологической службы в соответствии с требованиями ПР 50.2.006 – 94 «ГСИ. Порядок проведения поверки средств измерений».

17.12.2. Если средство измерений по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него или техническую документацию наносится оттиск поверительного клейма или выдаётся «Свидетельство о поверке».

17.12.3. График периодической поверки составляется ответственным за метрологическое обеспечение, утверждается руководителем Экспертной организации.

17.12.4. Внеочередную поверку производят при эксплуатации (хранении) средств измерений:

- повреждения знака поверительного клейма, а также в случае утраты свидетельства о поверке;

- вводе в эксплуатацию средств измерений после длительного хранения (более одного межповерочного интервала);

- проведении повторной юстировки или настройки, известном или предполагаемом ударном воздействии на средство измерений или неудовлетворительной работе прибора.

17.13. Калибровка средств измерений

17.13.1. Калибровку средств измерений проводит аккредитованная метрологическая служба в соответствии с требованиями ПР 50.2.016 – 94 «ГСИ. Российская система калибровки. Требования к выполнению калибровочных работ».

17.13.2. Положительные результаты калибровки удостоверяются калибровочным знаком, наносимым на средства измерений, или сертификатом о калибровке.

Положение ЭО ООО «Безопасность в про- мышленности»	ПО 01-2017 Редакция 1	Дата введения: 22.09.2017 Стр. 27 из 28
--	--------------------------	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ (*Владимир*) листа(ов)
Восемь

Генеральный директор
ООО «Безопасность в промышленности»

В.И. Яковенко _____ В.И. Яковенко

