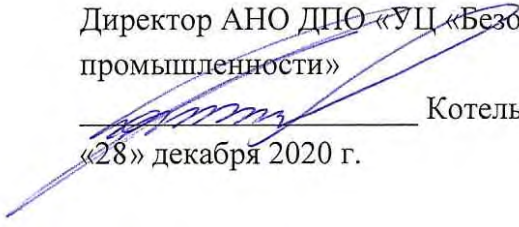


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ «Безопасность в промышленности»


_____ Котельников В.В.
«28» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Безопасность в промышленности»

Москва
2020 г.

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным программам повышения квалификации, является обязательной.

1.2. АНО ДПО «УЦ «Безопасность в промышленности» (далее Учебный центр) реализует программы повышения квалификации в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучение по дополнительным образовательным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой обучающимся выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора (заместителя директора) Учебного центра.

1.4. Основными функциями комиссии по проведению итоговой аттестации являются:

- оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида освоенной образовательной программы, овладение ими установленных квалификационных требований;
- решение вопроса о выдаче обучающимся документа о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам повышения квалификации.

1.5. Комиссия по проведению итоговой аттестации руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Учебного центра, разработанными на основе требований, устанавливаемых федеральным законодательством. Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образованием, стандартами по квалификации персонала по направлениям обучения.

II. Общие требования к проведению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся включает экзамены (тестирование), собеседование (при необходимости), в зависимости от сроков обучения и видов освоенных образовательных программ, и принятия решения об успешном завершении курсов повышения квалификации

2.2. Содержание и продолжительность экзаменов, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, определяются учебными программами и нормативными документами по направлениям обучения.

III. Состав комиссии по проведению итоговой аттестации

3.1. Комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.2. Комиссия формируется из преподавателей, имеющих опыт и квалификацию по профилю осваиваемой обучающимися программы, штатных или приглашенных из сторонних учреждений.

3.3. Членами комиссии по проведению итоговой контрольной могут быть преподаватели, проводившие обучение и текущий контроль успеваемости.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

4.1. К экзаменам допускаются лица, завершившие обучение по программе повышения квалификации.

4.2. Экзамены могут включать в себя теоретическую и практическую части (решение предложенных задач). На теоретическом экзамене могут применяться как тестовые вопросы, так и вопросы с развернутым ответом.

4.3. Оценка результатов экзаменов проводится экзаменаторами, назначенными директором (заместителем директора) Учебного центра. Результаты оформляются в виде протоколов по направлениям обучения. Виды протоколов определяются процедурными документами Учебного центра.

4.4. Для обучающихся составляются экзаменационные вопросы и протоколы итоговой аттестации, где указана тема курса и перечислены нормативные документы, по которым осуществляется контроль знаний. Обучающемуся предлагается сдать экзамен из вопросов по нормативным документам, указанным в протоколе итоговой аттестации. Экзамен считается сданным, если обучающийся ответил правильно не менее, чем на 80 % вопросов, указанных в протоколе итогового контроля. Рекомендуемое число представленных ответов на вопросы - четыре, один из которых наиболее полный и правильный. Вопросы для экзамена могут быть в распечатанном или в электронном виде. При заочной форме обучения допускается пересылка экзаменационных вопросов и протокола итоговой аттестации по электронной почте. Свои ответы обучающийся заносит в протокол итоговой аттестации, расписывается и высылает в Учебный центр для проверки. Актуализация сборников экзаменационных вопросов осуществляется в соответствии с изменением законодательной базы. Сборники экзаменационных вопросов хранятся на электронном носителе CD-диске, при необходимости в бумажном варианте.

4.5. Решение комиссии принимается на основании результатов экзаменов и экспертизы документов на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.6. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом и заверяются подписями членов комиссии. Оформление протокола определяется процедурными документами Учебного центра. Решения хранятся в папке с документами, оформленными на данную группу в архиве в течение 5 (пяти) лет.

4.7. Решение комиссии принимается после сдачи экзамена и сообщается обучающемуся. Решение не зависит от факта оплаты.

4.8. Выдача обучающимся документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации в течение 14 рабочих дней после принятия положительного решения.

4.10. Удостоверение о повышении квалификации оформляется на государственном языке Российской Федерации на бланке и заверяется печатью Учебного центра.

4.11. Формы выдаваемых документов о квалификации определяются процедурными документами Учебного центра.

4.12. Если обучающийся не прошел итоговую аттестацию ему выдается справка о прослушивании курса лекций по заявленной теме.

4.13. Выдача документов о квалификации заказчикам обучения осуществляется преимущественно на руки самим обучающимся или лицам, имеющим соответствующую доверенность. Допускается выдача документов о квалификации почтовым отправлением в адрес заказчика при условии согласования с заказчиком обучения этой формы выдачи документов о квалификации.

V. Заключение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Положения директором Учебного центра.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Разработано: Громько А.А.

Актуализировано: Андреева Г.Л.

Лист внесения изменений

№ п.п.	№ пункта документа, в который внесены изменения	Старая редакция	Новая редакция	Дата, ФИО ответственного
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				