

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Орган инспекции ООО «Безопасность в промышленности»               |               |
| Порядок проведения инспекций                                      |               |
| Идентификационный номер: ДП 02-06-24 Редакция № 5 от 14.02.2024г. | Страница: 1/2 |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа инспекции ООО «Безопасность в промышленности»

Э.Ю. Григорян

16.09.2024.

М.П.

Последовательность действий при проведении инспекции:

1. Получение заявки, регистрация;
2. Анализ заявки;
3. Заключение договора;
4. Планирование, проведение инспекции, обработка, оформление и утверждение результатов инспекции. Планирование инспекций осуществляется в соответствии с договорами с юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами. С момента приёма и регистрации документов, являющихся основанием для проведения инспекции, планирование инспекции включает:

- а) рассмотрение и анализ документов, являющихся основанием для проведения инспекции на соответствие области аккредитации ОИ;
- б) определение типа (вида) инспекции;
- в) установление срока, минимально необходимого в соответствии с нормативно-правовыми актами или условиями договора перечня и объема работ для осуществления инспекции. Срок проведения инспекций по заявлению гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица определяется в зависимости от вида и объема инспекции конкретного вида продукции, вида деятельности, работ, услуг и не может превышать двух

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Орган инспекции ООО «Безопасность в промышленности»               |               |
| Порядок проведения инспекций                                      |               |
| Идентификационный номер: ДП 02-06-24 Редакция № 5 от 14.02.2024г. | Страница: 2/2 |

месяцев;

г) оформление договора на оказание услуги, выполнение работ (проведение инспекции).

5. Регистрация, выдача результатов инспекции;

6. Обеспечение обратной связи с Заказчиком в целях изучения удовлетворенности качеством оказываемых услуг, основные вопросы по взаимодействию, рассмотрение жалоб (апелляций).